

Demande de subvention de fonctionnement 2018

Dossier de demande de subvention de fonctionnement 2018

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Subvention demandée au titre de l'année *

Association *

Nom officiel enregistré à la Mairie de Massy

Direction de rattachement *

Montant du budget prévisionnel *

Montant de la subvention demandée *

Cette demande de subvention concerne une association comportant des sections. * Oui Non

Cette demande est adressée *

* Champ obligatoire

Suivant

Etapes de la démarche

Dossier de demande de subvention de fonctionnement 2018

Ventilation des subventions

Représentants de l'association

Présentation de l'association

Agréments et labels

Ressources humaines / Cotisations

Locaux et équipements mis à disposition de l'association

Statut de la demande

Liste des pièces justificatives dans le cas d'un renouvellement

Liste des pièces justificatives pour une première demande

Attestations

Ventilation des subventions

Nom du comité directeur *

Si "Autre comité directeur", merci de justifier.

Avis de répartition des subventions *

Si votre association est un comité directeur ou une section, merci de joindre à votre demande un courrier officiel signé du Président, validant cette demande de subvention et indiquant la répartition des subventions attribuées à chaque section.

* Champ obligatoire

Suivant

Représentants de l'association

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Coordonnées du représentant légal (président ou toute autre personne désignée par les statuts)

Nom du représentant légal *

Prénom du représentant légal *

Fonction du représentant légal *



Téléphone du représentant légal *

E-mail du représentant légal *

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom du chargé de dossier *

Prénom du chargé de dossier *

Fonction du chargé de dossier *



Téléphone du chargé de dossier

E-mail du chargé de dossier

Présentation de l'association

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Présentation de l'association

Votre association dispose-t-elle d'un comité directeur ou de sections ? * Oui Non

SIREN *

En majuscule et sans espace

Numéro RNA

Si vous possédez un RNA, merci de le préciser (en majuscule et sans espace). Votre RNA est présent sur récépissé de déclaration en Préfecture à partir de 2010. La saisie de votre RNA pré-remplira certains champs de votre formulaire selon vos informations déclarées en préfecture. Plus d'informations sur le RNA : <http://www.associations.gouv.fr/le-rna-repertoire-national-des-associations.html>

Nom de l'association *

Libellé exact déclaré en Préfecture

Sigle

Objet social de l'association (texte du journal officiel) *

Activités principales

Site internet

Date de création de l'association *

Renseignez ici la date de création de votre association. Si le jour et le mois vous sont inconnus, merci de saisir le 1er janvier. Si l'année vous est inconnue, merci de saisir 1901.

IBAN

Coordonnées de l'association

Numéro de téléphone *

E-mail *

Adresse du siège social

Rue

CP

Ville *

Pays *

France



Adresse de correspondance (connue de la Mairie de Massy)

Rue

CP

Ville *

Pays *

France



* Champ obligatoire

Suivant

Agréments et labels

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? * Oui Non

Pour en savoir plus sur les agréments administratifs, vous pouvez consulter la page <http://www.associations.gouv.fr/l-agrement.html>

Si oui détailler ces agréments

	Type d'agrément	Attribué par	En date du
Agrément n° 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agrément n° 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? * Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel pour le statut utilité publique

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? * oui non

L'association est-elle affiliée à une fédération ? * Oui Non

Fédération

Numéro d'affiliation

En date de

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? * Oui Non

Assemblée Générale

Préciser la date de la dernière assemblée générale *

* Champ obligatoire

Suivant

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Moyens humains : précisez l'année correspondante à Année N dans le tableau ci-dessous *

Moyens humains à l'association

	Année N	Année N-1
Salariés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volontaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mis à disposition	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Effectifs : année de référence *

Effectifs (adhérents + licenciés)

	Femmes	Hommes	Total F/H	Massy	Hors Massy	Total M/HM
-12 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
12 à 18 ans	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Adultes	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Cotisations

Précisez la nature des différentes cotisations		Massy	Hors Massy
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Disposez-vous d'équipements municipaux? * Oui Non

Ex : locaux, salles, équipements sportifs...

* Champ obligatoire

Suivant

Locaux et équipements mis à disposition de l'association

Indiquez les locaux et équipements mis à disposition de l'association *

Ex : locaux, salles, équipements sportifs...

* Champ obligatoire

Suivant

Statut de la demande

Est-ce votre première demande de subvention de fonctionnement ? * Oui Non

* Champ obligatoire

Suivant

Liste des pièces justificatives dans le cas d'un renouvellement

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Intégrer les statuts

 Parcourir...

Si modification au cours de l'année précédente

Intégrer le Pv de l'assemblée générale *

 Parcourir...

Intégrer le dernier relevé bancaire correspondant à la fin de votre exercice comptable *

 Parcourir...

Relevé de Décembre si les comptes de l'association sont en année civile / Relevé de Juin ou Juillet ou Août si les comptes de l'association sont en année scolaire.

Intégrer un relevé d'identité bancaire *

 Parcourir...

Intégrer l'attestation d'assurance

 Parcourir...

L'attestation d'assurance est obligatoire pour toutes les associations bénéficiant d'une mise à disposition de locaux ou équipements municipaux.

Intégrer une pièce complémentaire

 Parcourir...

Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre une pièce complémentaire à votre dossier. Exemple : rapport d'activités.

* Champ obligatoire

Suivant

Liste des pièces justificatives pour une première demande

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Intégrer les statuts *

 Parcourir...

Intégrer la copie du récépissé de déclaration à la préfecture *

 Parcourir...

Intégrer la copie de la parution au Journal Officiel *

 Parcourir...

Intégrer un relevé d'identité bancaire *

 Parcourir...

Intégrer une copie du justificatif d'agrément *

 Parcourir...

DDJS, CAF, DRAC, DDASS

Intégrer l'attestation d'assurance *

 Parcourir...

L'attestation d'assurance est obligatoire pour toutes les associations bénéficiant d'une mise à disposition de locaux ou équipements municipaux.

Intégrer une pièce complémentaire

 Parcourir...

Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre une pièce complémentaire à votre dossier. Exemple : rapport d'activités.

* Champ obligatoire

Suivant

Attestations

Déroulé de votre demande de subvention : 1 Page de garde > 2 Représentants de l'association > 3 Présentation de l'association > 4 Agréments et labels > 5 Ressources humaines et cotisations > 6 Locaux et équipement mis à disposition de l'association > 7 Liste des pièces justificatives > 8 Déclaration sur l'honneur

Subvention *

Je déclare avoir demandé à l'administration une subvention d'un montant égal à la valeur indiquée ci dessous.

Montant demandé à l'administration *

Obligations sociales et fiscales *

Je déclare que l'association est à jour de ses obligations administratives (changement de dirigeants, modification de statuts, etc.), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal

Je déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) *

inférieur ou égal à 500 000 euros supérieur à 500 000 euros

Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'attribution des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général. Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

"Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à référencer et promouvoir les associations de la ville. Les destinataires des données sont les services municipaux, et pour certaines le public massicois. Conformément à la loi "Informatique et liberté" du 6 janvier 1978, modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à Mr le Maire, 1 avenue du Général de Gaulle, 91300 Massy. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant."

* Champ obligatoire

Valider